

DOCUMENTACIÓN SESIONES

MENTORING DESARROLLO PROFESIONAL

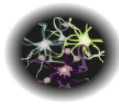
MENTEE			
SESIÓN Nº		FECHA	
HORA INICIO		HORA FIN	

OBJETIVO PROCESO:

1. PARTE INTRODUCTORIA DE LA SESIÓN

1.1. Evolución desde la anterior sesión.

- Acciones realizadas para avanzar hacia el logro del objetivo del proceso de mentoring elegido por el mentee.
- Logros alcanzados (resultados de las acciones) por el mentee.
- Acciones no llevadas a cabo ¿qué lo ha impedido?
- Dificultades y bloqueos experimentados por el mentee desde la sesión anterior que le impiden avanzar hacia el deseado



2. DESARROLLO SESION (Parte Central)

2.1. Objetivo-Tema central a trabajar en la sesión (relacionado con las áreas a trabajar por el mentee para lograr su objetivo):

2.2.-Principales cuestiones tratadas y trabajadas en la sesión.

3. CIERRE SESIÓN

3.1. Compromisos de acción decididos por el mentee para llevar a cabo hasta la próxima sesión (deben contribuir a avanzar hacia el logro del objetivo deseado)

3.2. Ideas y acciones que el mentor sugiere desarrollar hasta la próxima sesión.

4. VALORACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL MENTOR

4.1. ¿Qué ha obtenido de la sesión el mentee en relación su desarrollo profesional y objetivo? (Diferenciar lo que expresa directamente el mentee y lo que es una percepción del mentor)

4.2.- ¿Qué cambios ha observado el mentor en el mentee respecto a la anterior sesión en relación a su desarrollo profesional y objetivo?

4.3.- ¿Que recursos internos y externos ha identificado, descubierto o adquirido el mentee durante la sesión que contribuyen a su desarrollo profesional?

4.4.- ¿Qué retos está asumiendo y/o ha superado el mentee hasta la fecha en relación a su desarrollo profesional?